

Medlemsansökan Etelhem Fiber Ekonomisk Förening

Jag ansöker härmed om medlemskap i Etelhem Fiber Ekonomisk förening.

Inträdesavgiften är **300 kr**, betalas till nedanstående bankgironummer.

Endast en medlemsansökan per fastighet.

*Uppsägning av abonnemang ska ske skriftligen till föreningen och avtalet upphör att gälla vid det månadsskifte som inträffar närmast efter tre (3) månader från uppsägning.

Läs igenom bifogade stadgar för Etelhem Fiber Ekonomisk Förening och godkänn.

☐ Jag har tagit del av föreningens stadgar och godkänner.

TEXTA TYDLIGT

Fastighetsbeteckning: _____

Personnummer: _____

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

e-postadress: _____

Telefon hem/arb: _____

Mobiltelefon: _____

Ovanstående uppgifter kommer att registreras, lagras och användas enlighet med lagen om användning och lagring av personuppgifter (GDPR).

Ort: _____ Datum: _____

Fastighetsägares underskrift: _____

Blanketten ges eller skickas till områdesansvarig se lista nedan.

Etelhem Fiber ek. för.

www.etelhem.nu

Org.nr. 769624-1392

c/o Ola Eriksson

e-post: olaer@telia.com

Bankgiro 846-7656

Etelhem Nygårds 516, 623 74 STÅNGA

Till abonnenter i Etelhems Fiber ekonomisk förening

Vi anlitar BRS Network för att hjälpa oss med för fakturering av föreningens månadsavgift. 350 kr per månad.

Nedan ser ni olika betalningsalternativ och ni **måste** välja **ett**.

Vi ser helst att ni väljer autogiro på 3 månader. Då står föreningen för faktureringsavgiften. Om ni väljer att betala med pappersfaktura eller autogiro månadsvis eller pappersfaktura kvartalsvis kommer föreningen att ta ut en faktureringsavgift på 25 kr per faktura för att täcka utskriften och porto.

Autogiro:

Lättast att skaffa autogiro till Etelhem Fiber är att **du går in i din bank**.

-Gå in på "fliken Autogiro" (det är såklart olika i alla banker, men du borde hitta en sådan flik att klicka på.)

-Sen letar du upp Etelhem Fiber och anmäler att du vill ha autogiro.

**Observera att ni kommer få en egen faktura från Telia för deras tjänster enligt era tilläggsval.*

Avser din ansökan en överlåtelse ifrån ett befintligt abonnemang eller en nyanslutning!

☐

Överlåtelse befintligt abonnemang

☐

Nyanslutning

Namn på föregående hyresgäst / husägare:

Notera: Att vid uppsägning av abonnemang gäller tre (3) månaders uppsägningstid

Betalningsalternativ, endast **ett** alternativ är möjligt, sätt ett kryss i rutan för ditt val

1 månad 350 kr

Pappersfaktura+25 kr

Faktura på mail+25 kr

Autogiro+25 kr

☐
☐
☐

3 månader 350 kr x 3 månader = 1050 kr

Pappersfaktura+25 kr

Faktura på mail

Autogiro

☐
☐
☐

Personnummer och NAMN	
Fakturadress och Fastighetsbeteckning	
Postnummer	Postort
Telefonnummer	
E-postadress	
Namnteckning	

Återsändes snarast möjligt med brev eller e-post till vår kassör Anette Baggieri Etelhem Tänglings, 623 74 Stånga/ E-post:anette@tallashantverk.se eller din områdesansvariga.

Lista över områdesansvariga för ditt område

Ola Ericsson Område: **Nygårds, Norrgårds, Uglause**
olaer@telia.com Mobil:073-701 38 77

Lars Körkander Område: **Hageby, Botes**
korkander@telia.com Mobil:070-628 83 44

Marcus Gardelin Område: **Kyrkeby**
marcus.gardelin@gmail.com Mobil:070-222 85 98

Anette Baggieri Område: **Sigvalde, Bare, Bjärby**
anette@tallashantverk.se Mobil:0733-62 75 23

Tommy Nygren Område: **Annexen**
tommy_nygren@telia.com Mobil:070-828 00 71

Magnus Ronström Område: **Annexen**
mronstrm@gmail.com Mobil:070-769 99 54

Linda Anderberg Gustafson Område: **Kyrkeby**
anderberggustafson@gmail.com Mobil:0707-79 53 49

Bo Melin Område: **Levide, Västringe**
levide231@gmail.com Mobil:070-401 86 27

Kristoffer Larsson Område: **Tänglings, Hemängen**
stoffenl@hotmail.com Mobil:070-727 05 88

På vår hemsida www.etelhem.nu hittar du viktig information från fiberföreningen.

Stadgar för Etelhem Fiber

§ 1. FIRMA

Föreningens namn är Etelhem Fiber ekonomisk förening.

§ 2. ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHET

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att tillhandahålla medlemmarna nätanslutning genom högkvalitativt bredband för bland annat data- och telekommunikation och tjänster för deras nyttjande av anslutningen samt genom annan därmed sammanhängande och förenlig verksamhet. Medlemmarna skall delta i verksamheten genom åtnyttja föreningens tjänster.

§ 3. FÖRENINGENS SÄTE

Föreningen har sitt säte i region Gotland.

§ 4. MEDLEMSKAP

Till medlem kan antas en sökande som äger fastighet inom föreningens verksamhetsområde som utgörs av Etelhem med omnejd, och som kan väntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligande av föreningens ändamål. Om en fastighet har flera delägare kan endast en av delägarna vara formell medlem. Ansökan om medlemskap görs skriftligt till föreningen på av föreningen tillhandahållet formulär. Ansökan om inträde prövas av styrelsen.

§ 5. MEDLEMS ÅLIGGANDE

Varje medlem är skyldig att betala stadgeenliga och av föreningsstämman fastställda insatser och avgifter samt följa föreningens stadgar och beslut. Medlem är skyldig att aktivt söka information om utvecklingen i föreningen.

§ 6. MEDLEMSINSATS

Varje medlem skall delta i föreningen med ett insatsbelopp. Insatsen skall betalas kontant när medlemskap har beviljats. Med avsteg från huvudregeln i 4 kapitlet 1 § lag (1987.667) om ekonomiska föreningar återbetalas en insats inte.

§ 7. ÅRSAVGIFT

Varje medlem skall årligen till föreningen betala medlemsavgift som beslutas av föreningsstämman, dock högst 300 SEK. Medlemsavgiften betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

§ 8. ÖVRIGA AVGIFTER

För utnyttjande av föreningens tjänster skall avgift utgå. Avgiften för de olika tjänster föreningen tillhandahåller fastställs av styrelsen och regleras i avtal som upprättas mellan den som utnyttjar tjänsten och föreningen.

§ 9. UTESLUTNING

En medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. En utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelande om uteslutning skickats till medlemmen.

§ 10. AVGÅNG

Utom i de fall som är bestämda på ett särskilt sätt i lagen om ekonomiska föreningar sker en avgång ur föreningen vid räkenskapsårets slut. Ansökan om utträde ur föreningen skall ställas till styrelsen och skall ske skriftligen minst 3 månader före räkenskapsårets slut.

§ 11. STYRELSE

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst nio ledamöter. Ordförande väljs av föreningsstämman på ett (1) år, styrelseledamöter väljs av föreningsstämman på två (2) år men växelvis så att ungefär halva styrelsen väljs varje år. Förutom ordföranden konstituerar styrelsen sig själv.

§ 12. FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av dem styrelsen utser.

§ 13. REVISORER

På ordinarie föreningsstämma skall årligen väljas lägst en och högst två revisorer och högst en revisorssuppleant till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 14. RÄKENSKAPSÅR

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderår.

§ 15. ÅRSREDOVISNING

Styrelsen skall lämna årsredovisningshandlingarna till revisorerna senast en månads före ordinarie föreningsstämma.

§ 16. ORDINARIE FÖRENINGSSTÄMMA

Ordinarie föreningsstämma skall hållas före juni månads utgång. Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande samt sekreterare vid stämman.
2. Godkännande av röstlängden.
3. Val av två justeringspersoner.
4. Fråga om stämman blivit behörigen utlyst.
5. Fastställande av dagordningen.
6. Styrelsens årsredovisningshandlingar och revisionsberättelsen.
7. Beslut om fastställande av balansräkningen och resultaträkningen samt om disposition av årets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
9. Frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna.
10. Budget.
11. Medlemsavgifter och andra avgifter.
12. Val av ordförande.
13. Val av styrelseledamöter.
14. Val av revisor(er) och revisorssuppleant.
15. Val av valberedning, tre personer, varav en skall vara sammankallande.
16. Övriga ärenden.

§ 17. RÖSTRÄTT

Vid föreningsstämman har varje medlem en röst per inbetald insats enligt § 6, dock maximalt 10 röster.

§ 18. KALLELSE OCH ANDRA MEDDELANDEN

Kallelse till föreningsstämma skall ske skriftligen via e-post eller brev. Kallelse skall ske tidigast fyra veckor före föreningsstämman och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma samt senast en vecka före extra föreningsstämma. Kallelse skall även gå till revisorerna.

Andra meddelanden från styrelsen distribueras med e-post eller sms samt anslås på föreningens hemsida. I den mån enskild medlem inte kan nås via digitala media kan ordinarie postgång användas.

§ 19. VINSTFÖRDELNING

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning skall, sedan i Lag 1987:667 (10kap, 6 §) föreskriven avsättning till reservfonden har skett, enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning eller fonderas.

§ 20. UPPLÖSNING

Vid föreningens upplösning skall föreningens behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna i förhållanden till inbetalda medlemsinsatser enligt § 6.

§ 21. STADGEÄNDRING

Stadgeändring sker enligt lagen om ekonomiska föreningar.

§ 22. EXTRA FÖRENINGSSTÄMMA

Vid extra föreningsstämma får inte fattas beslut i andra ärenden än de som angivits i kallelsen.

Extra föreningsstämma kan utlysas, förutom av styrelsen, då det av behandling av uppgivet ärende skriftligen påfordras av revisor eller minst 10 % av föreningens medlemmar.

§ 23. ÖVRIGT

Frågor som ej särskilt berörs i stadgarna enligt tovan skall behandlas i enlighet med Lag (1987:667) om ekonomiska föreningar eller senare lag om ekonomiska föreningar om sådan föreligger.

Stadgarna antogs vid konstituerande sammanträde 2011.12.05